



Einrichtungs- und Bedienungshinweise E-Fax

Mit dem foncloud E-Fax-Dienst können Sie per E-Mail Faxe senden und empfangen.

1 Einrichtung des E-Fax-Dienstes

1.1 Fax-Benutzer anlegen

Die Verwendung des Fax-Dienstes ist nur durch legitimierte Benutzer möglich. Ein Benutzer für den E-Fax-Dienst muss in KIS unter dem Reiter „Benutzer“ angelegt werden. Grundsätzlich können alle Benutzer, unabhängig von ihrer Benutzerrolle, einem E-Fax zugewiesen werden.

Hinweis: Die Benutzerrollen „FAX Benutzer“ und „TAPI Benutzer“ erhalten KEINE Zugangsdaten für KIS zugesendet. D.h. Nutzer mit diesen beiden Rollen können sich nicht in KIS anmelden.

1.2 E-Fax einrichten

Der E-Fax-Dienst wird unter dem Reiter „eFax“ eingerichtet.

Mit jedem E-Fax können sowohl Faxe gesendet als auch empfangen werden.

Es gibt eine 1:1 Beziehung zwischen den legitimierten Benutzern für den Versand und dem Empfang. D.h. alle Benutzer die Faxe versenden dürfen, erhalten auch auf das jeweilige E-Fax eingehende Faxe zugestellt.

2 Fax2Mail: Faxe empfangen

Der eingehende Faxempfang erfolgt an die E-Mail-Adressen der dem E-Fax zugewiesenen Benutzer. Das Fax-Dokument wird der E-Mail als Datei im .pdf-Format angefügt.

3 Mail2Fax: Faxe versenden

Der ausgehende Faxversand wird über eine E-Mail initiiert, die wie folgt aufgebaut sein muss:

- E-Mail Absender:** legitimierte Absenderadresse
- E-Mail Empfänger:** fax@foncloud.net
- E-Mail Betreff:** Faxnummer des Empfängers (Format: 066196899098, **ohne Sonderzeichen!**)
- E-Mail Anlage:** Zu faxendes Dokument im Format .pdf oder .tif.
Es können mehrere Dateien angefügt werden. Diese werden als ein Fax übertragen.
Maximale Dateigröße: 8 MB (pro Faxvorgang/Mail)
Maximale Dokumentengröße: 15 Seiten (pro Faxvorgang/Mail)
- E-Mail Textinhalt:** wird ignoriert

3.1 Systemmeldungen / Sendeberichte

Der Absender erhält per E-Mail einen Sendebericht nach erfolgreichem Versand, nach jedem fehlgeschlagenen Sendeversuch, sowie bei endgültig fehlgeschlagenem Versand.